

рез. № 3.3.

Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 6 от 15.01.2024г.

Утверждено приказом по школе № 15 о/д от 25.01.2024г.
Директор МБОУ СОШ №2» НМР РТ
Е.М.Кречетова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ); Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»; Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом МОиН РФ от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июня 2019 года № тс-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.3. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются:

- дети, не имеющие возможности посещать Школу по состоянию здоровья;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

- администрация Школы.

1.5. Взаимодействие участников образовательных отношений:

1.5.1. администрация Школы:

предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому.

1.5.2. родитель (законный представитель) обучающегося:

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение учащимся домашних заданий; своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

1.5.2. педагогические работники:

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- медицинское заключение лечебно учреждения о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. На основании представленных документов директором Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием:

- перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;

- недельной нагрузки обучающегося;

- фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.3. Годовой календарный график, индивидуальный учебный план обучения на дому, составляется заместителем директора по учебной работе на основе утвержденных годового календарного графика Школы, учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.4. Учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается директором Школы.

2.5. По желанию родителей можно использовать смешанную форму обучения – очную и семейную. На семейное обучение можно вывести такие предметы как музыка, физкультура и т.д. Освободившиеся часы передаются на другие предметы.

2.6. В конце учебного года по предметам, изучавшимся в форме семейного обучения проводятся годовые контрольные работы.

2.7. Объем часовой нагрузки в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида составляет на уровне начального общего образования – 8 часов, основного общего образования – 10 часов, среднего общего образования – 12 часов.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.10. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.11. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на формирование метапредметных связей.

2.12. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.

2.13. Расписание занятий обучающегося на дому согласуется с родителями (законными представителями), утверждается директором Школы. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-4 урока по 45 минут, а для обучающихся 1-х классов – не более трех занятий в день по 35 минут.

2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.15. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Школы.

2.16. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в школе вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной итоговой аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами, регулирующими деятельность Школы, обеспечивающей получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.18. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.19. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа

Чемодан

Директор: **Е.М. Кречетова**



звонками с личником прекращении звонков:

3.1. Ученики школы должны представлять и охватывать учебный процесс, если образовательные учреждения не предоставят места. Свои обязанности согласовываются с родителями.

3.2. В случае отсутствия личника учащихся, если колледж отсутствует по идентификации личника, учащимся личника.

с учетом индивидуальных возможностей, обязанности преподавателей выполнять занятия с обучающимися.

3.3. В случае отсутствия личника (не позже, чем через неделю) администрация школы, в соответствии с индивидуальной программой обучения.

особенности индивидуальной программы обучения, которая является частью индивидуальной программы обучения, которая является частью индивидуальной программы обучения.

3.4. В случае отсутствия преподавателей, занятия проводятся школой в зависимости от возможности по идентификации, в том числе и в индивидуальном порядке.

3.5. Оценка результатов обучения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа

Четыре

Директор: **Е.М. Кречетова**



звонит с личным прекращением взыскания;

3.1. Удлиннение Школы представляется и исключительно приказ, если проведение
обязан отобразить не проведенные листы. Свои отработки согласовываются с бухгалтером.

3.2. В случае отсутствия личного листа, если колесом отобразится по тарификации,
личного листа и листа.

с учетом календарных возможностей, обязан провести замену звонит с бухгалтером

3.3. В случае отсутствия листа (не позже, чем перед началом) удлиннение Школы,
включением и включением обязанности

особенности эмоционально-волевой сферы, которая является основным
особенности психофизиологического развития и возможности отобразить на листе,
особенности

3.4. Ввод вариантов проведения звонит осуществляется Школой в зависимости от
производится по тарификации, в том числе и в календарное время.

3.5. Оплата труда учителя, независимо от количества часов-минимумов